

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ «СПИСАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА»**

МОСКВА, 2022

Оглавление

Аннотация.....	3
1 Требования к работе	5
2 Создание новой заявки	6
3 Загрузка документов.....	10
4 Сопроводительное письмо	11
5 Статус заявки и отправка на проверку	12

Аннотация

Специализированный модуль информационного взаимодействия с организациями, подведомственными Министерству высшего образования и науки Российской Федерации (Далее - Минобрнауки России).

Данный модуль предназначен для обеспечения информационно-технологического, аналитического и информационно-консультационного сопровождения процесса согласования Минобрнауки России заявок на списание федерального имущества, являющегося частью имущественного комплекса подведомственной организации.

Сокращения и определения

ИАС	Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Минобрнауки России; адрес в сети интернет иасмон.рф
Подведомственная организация	Организация, учредителем которой является Минобрнауки России
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ОЦДИ	Особо ценное движимое имущество
Статус	Критерий стадии работы над электронной карточкой

1 Требования к работе

Для корректной работы с системой ИАС «Мониторинг» необходимо иметь установленный на компьютере один из следующих интернет-браузеров:

- Google Chrome;
- Opera;
- Яндекс.Браузер.

Скачать вышеперечисленные интернет-браузеры Вы можете, перейдя во вкладку «Информация» (Рис. 1):

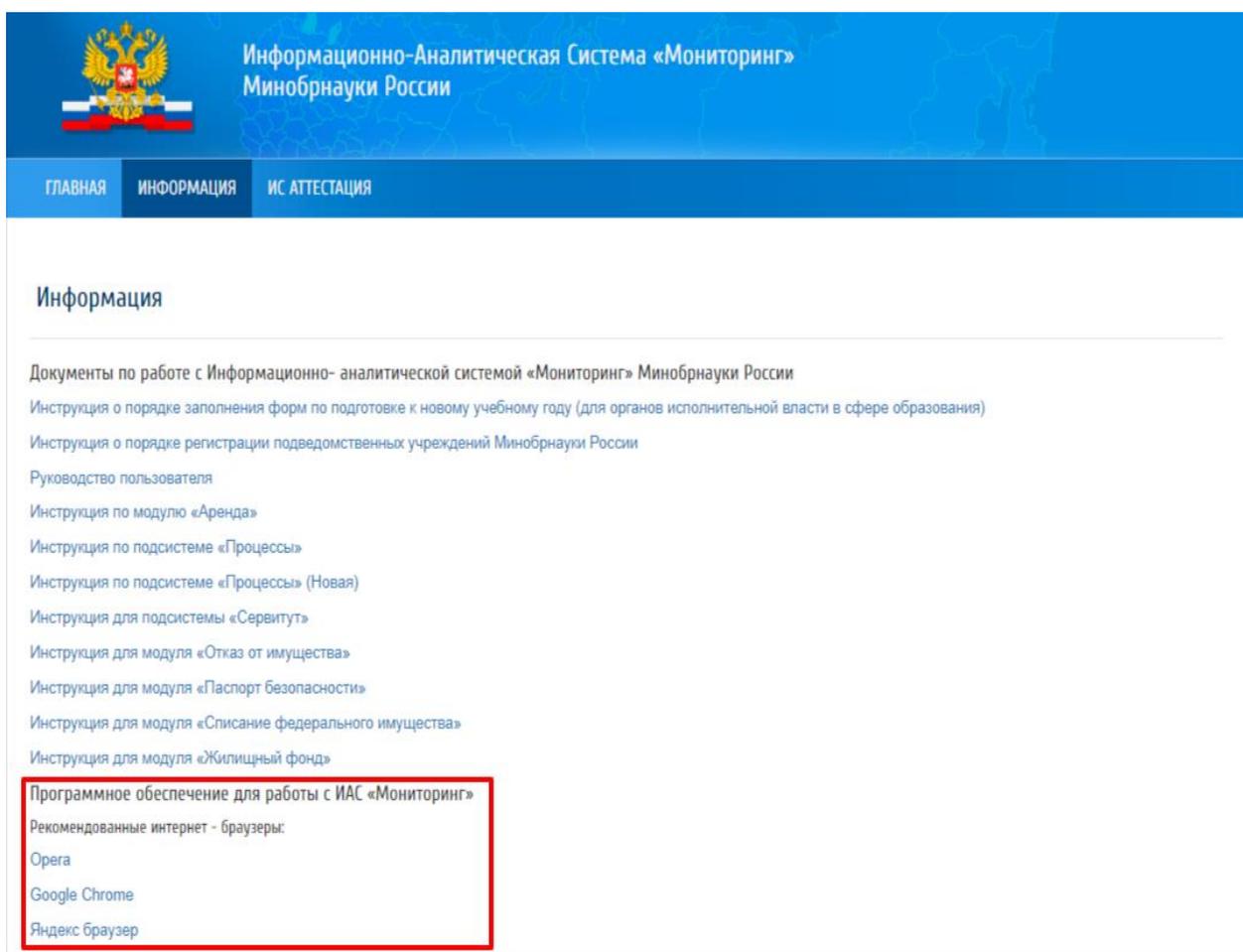


Рис. 1 – Вкладка «Информация»

Для скачивания интернет-браузера нужно нажать на его наименование, после чего Вы перейдете на страницу для скачивания установочного файла.

2 Создание новой заявки

Для создания новой заявки необходимо на сайте ИАС «Мониторинг» выбрать в меню раздел «Еще» и перейти в подсистему «Списание фед. имущества» (Рис. 2):

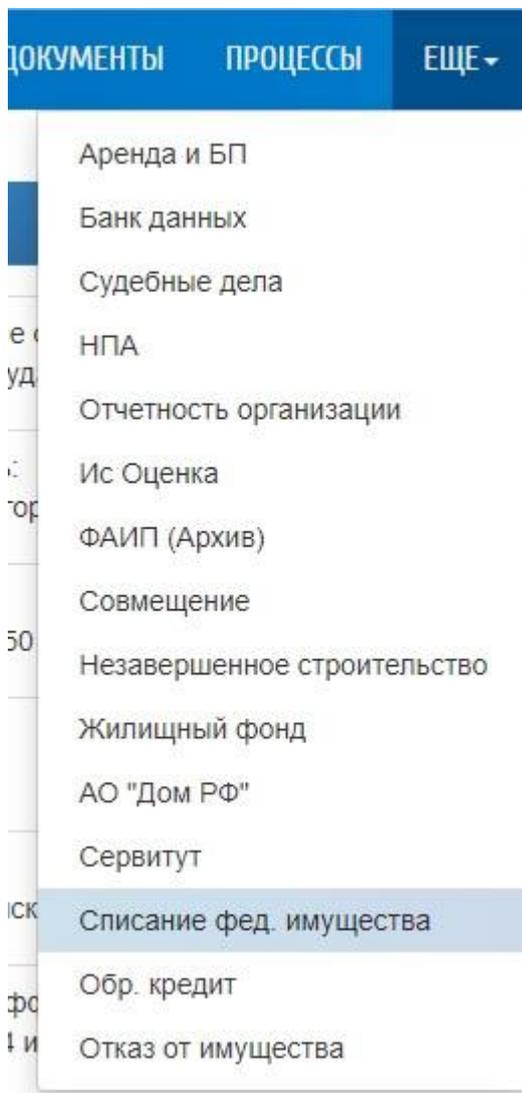


Рис. 2 – Вкладка подсистемы «Списание фед. имущества»

После чего у Вас откроется главная страница подсистемы «Списание фед. имущества» (Рис. 3):

Создать заявку на списание ▾

ID	Реквизиты	Тип заявки	Статус	
336	Исх.: от	Недвиж. имущ.	Черновик	Просмотр/редак.
334	Исх.: от	Недвиж. имущ.	Черновик	Просмотр/редак.
279	Исх.: от	Недвиж. имущ.	Черновик	Просмотр/редак.
278	Исх.: от	ОЦДИ	Черновик	Просмотр/редак.
277	Исх.: от	Недвиж. имущ.	Черновик	Просмотр/редак.
261	Исх.: от	Недвиж. имущ.	Черновик	Просмотр/редак.
105	Исх.: 11407/01-1252 от 2019-09-06	ОЦДИ	Черновик	Просмотр/редак.

Рис. 3 – Главная страница подсистемы «Списание фед. имущества»

Для непосредственного создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Создать заявку на списание». При нажатии появляется выпадающий список, где необходимо выбрать тип имущества (Рис. 4):

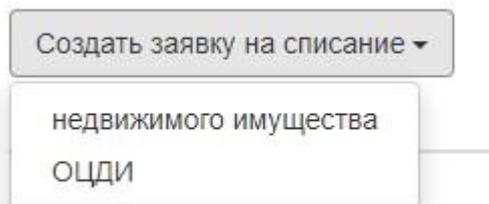


Рис. 4 – Кнопка «Создать заявку на списание»

После создания новой заявки откроется форма для добавления объекта списания (Рис. 5):

Подсистема «Согласование списания федерального имущества»

Главная / Заявки / Редактирование заявки

Тип заявки: Списание недвижимого имущества Статус: Черновик

Номер исх.

Дата исх.

Загруженные файлы

Сопроводительное письмо

Распорядительный акт о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании фед. имущества

Рис. 5 – Создание новой заявки

Далее, необходимо нажать кнопку , после чего Вы перейдете в форму заполнения данных по объекту списания (Рис. 6):

Подсистема «Согласование списания федерального имущества»

Главная / Заявки / Заявка #390 / Создание объекта

Вид имущества

Причина списания

Объект незавершенного строительства

не является
 является

Объект недвижимого имущества в ИАС Мониторинг

Поля со звездочкой будут заполнены (изменены) автоматически после сохранения

Кадастровый номер *

Адрес *

Площадь *

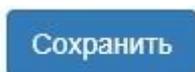
Наименование *

Назначение *

Номер в реестре федерального имущества *

Рис. 6 – Добавление объекта

Поля, отмеченные звездочками, не доступны для редактирования. Они заполняются автоматически уже после сохранения объекта с помощью кнопки



, расположенной внизу данной страницы.

После сохранения подлежащего списанию объекта, он появится в созданной Вами карточке на списание. Данный объект можно будет отредактировать, либо удалить из карточки (Рис. 7):

Тип заявки: Списание недвижимого имущества Статус: Черновик

Номер исх.

Дата исх.

#91

Редактировать | Файлы | **Внести данные по земле** | Удалить

Данные по объекту недвижимости

Вид имущества: недвижимое	Правообладатель (пункт 1.1 ЕГРН): rfg
Причина списания: естественным путем (устаревание, износ и т.д.)	Вид гос. регистрации (пункт 2.1 ЕГРН): th
Объект незавершенного строительства: не является	Номер гос. регистрации (пункт 2.1 ЕГРН): fgh

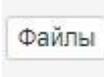
и принятию решения о списании фед. имущества

Сохранить | Отправить | Сформировать письмо | + Добавить объект

Рис. 7 – Редактирование добавленного объекта

Аналогичным образом необходимо внести данные по земельному участку, нажав кнопку **Внести данные по земле**.

3 Загрузка документов

При нажатии на кнопку , Вы перейдете на страницу загрузки файлов по объекту (Рис. 8):

Подсистема «Согласование списания федерального имущества»

Главная / Заявки / Заявка #390 / Загрузка файлов для объекта #91

Копия протокола заседания Комиссии о невозможности использования, нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта	<input type="button" value="Загрузить"/>
Оформленный Комиссией акт о списании	<input type="button" value="Загрузить"/>
Копия инвентарной карточки учета	<input type="button" value="Загрузить"/>
Заключение независимого эксперта о техническом состоянии	<input type="button" value="Загрузить"/>
Копии документов технического учета	<input type="button" value="Загрузить"/>
Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка	<input type="button" value="Загрузить"/>
Справка о планируемом использовании земельного участка	<input type="button" value="Загрузить"/>
Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на подлежащее списанию фед. недвижимое имущество	<input type="button" value="Загрузить"/>
Документы подтверждающая наличие или отсутствие обременений	<input type="button" value="Загрузить"/>
Решение межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу	<input type="button" value="Загрузить"/>
Информация об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого здания	<input type="button" value="Загрузить"/>

Рис. 8 – Перечень требуемых документов

Чтобы загрузить документ нажмите , после чего выберите нужный файл на Вашем компьютере и сохраните его (Рис. 9):

Рис. 9 –Сохранение файла

Подсистема «Согласование списания федерального имущества»

Главная / Заявки / Заявка #390 / Файлы для объекта #91 / Загрузка файлов

 Если в данной категории был уже загружен файл для объекта - он будет перезаписан.

Оформленный Комиссией акт о списании

Файл не выбран

После сохранения файл появится на странице с общим перечнем необходимых документов (Рис. 10):

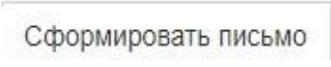
Подсистема «Согласование списания федерального имущества»

Главная / Заявки / Заявка #390 / Загрузка файлов для объекта #91	
Копия протокола заседания Комиссии о невозможности использования, нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта	Загрузить
Оформленный Комиссией акт о списании	20182018-1212-2020_10-38-54_new_informacionnoe__pismo_po_spisaniyu.pdf Загрузить
Копия инвентарной карточки учета	Загрузить
Заключение независимого эксперта о техническом состоянии	Загрузить
Копии документов технического учета	Загрузить
Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка	Загрузить
Справка о планируемом использовании земельного участка	Загрузить
Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на подлежащее списанию фед. недвижимое имущество	Загрузить
Документы подтверждающая наличие или отсутствие обременений	Загрузить
Решение межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу	Загрузить
Информация об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого здания	Загрузить

Рис. 10 – Пример загруженного файла

4 Сопроводительное письмо

После сохранения всех необходимых объектов имущества и файлов по ним, необходимо сформировать Сопроводительное письмо.

Для этого нажмите на кнопку , расположенную внизу карточки. После нажатия, автоматически сформированный документ в формате .doc будет сохранен на Ваш компьютер. Документ необходимо подписать и подгрузить в строку Сопроводительное письмо отсканированную версию (Рис. 11):

Сопроводительное письмо

Загрузить

Распорядительный акт о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании фед. имущества

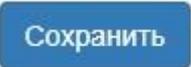
Загрузить

Рис. 11 –Загрузка сопроводительного письма

Помимо письма, необходимо предоставить Распорядительный акт о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества.

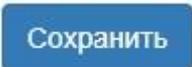
Вверху страницы необходимо указать регистрационный номер и дату Сопроводительного письма.

После выполнения всех вышеописанных действий нажмите кнопку

Сохранить

5 Статус заявки и отправка на проверку

Изначально, заявка имеет статус «Черновик» и не отображается в личном кабинете сотрудников Минобрнауки России. После нажатия кнопки

Сохранить

заявка остается в статусе «Черновик» и продолжает быть доступна для редактирования.

После нажатия кнопки  Отправить заявка перейдет в статус «На рассмотрении» и перестанет подлежать редактированию.

После проверки сотрудником Минобрнауки России заявка будет иметь один из следующих статусов: Утверждено, Отклонено, Отправлено на доработку.

Техническая поддержка

Получить консультацию по **техническим** вопросам работы с сайтом ИАС «Мониторинг» можно по телефону 8 (495) 989-84-47, а также по электронной почте ias@mirea.ru.